

Quartalsgespräche

Mitarbeiter: _____ Vorgesetzter: _____

Datum: _____

Ich möchte Sie hiermit zum Quartalsgespräch einladen und bitte Sie eine Reihe von Unterlagen vorzubereiten und zum Gespräch mitzubringen.

1. Jahresziele 2012

Bitte bringen Sie die final ausgefüllten Blätter für 2012 mit und tragen Sie ein zu wie viel Prozent Sie aus Ihrer Sicht das Ziel jeweils erreicht haben. Bitte bringen Sie die entsprechende Dokumentation mit, um die Zielerreichung zu erläutern.

2. Jahresziele 2013

Falls Sie noch Fragen zu den Zielen und Maßnahmenblättern haben, bringen Sie diese bitte zum Gespräch mit.

3. Projekte nächste 4 Monate

Bitte bringen Sie eine Liste mit, welche Projekte und Aufgaben Sie zum Wohl des Unternehmens bis zum nächsten Quartalsgespräch in ca. 4 Monaten erledigen möchten. Bitte diese Liste im nebenseitig abgebildeten Formular eintragen. Auch diese Projekte sollen die zwei Kriterien der Zielvereinbarung erfüllen:

- Ist es messbar (wer, was, wann, ...?)
- Ist es realistisch?

Das Formular haben wir im Netzwerk hinterlegt. Sie finden es an folgender Stelle:

4. Projekte letzte 4 Monate

Teilweise haben wir schon Quartalsgespräche geführt. Sofern das bei Ihnen der Fall war, bitten wir, dass Sie das Protokoll des letzten Quartalsgesprächs mitbringen und dort jeweils eintragen, ob die angesprochene Maßnahme umgesetzt wurde.

5. 5 Ja's

Spitzenleistungen entstehen nur, wenn man perfekt miteinander arbeitet. Wir bitten Sie deshalb unten stehend einzutragen zu wie viel Prozent Sie das „Ja“, das heißt die uneingeschränkte Zustimmung zu Ihrer Tätigkeit im jeweiligen Bereich haben:

- % mein eigenes Ja
- % das Ja meines Vorgesetzten
- % das Ja meiner Mitarbeiter
- % das Ja meiner Kollegen (gleiche Hierarchiestufe)
- % das Ja meiner Familie
- % das Ja unserer Kunden und sonstigen Geschäftspartner

6. Persönliche Anliegen

Selbstverständlich möchten wir uns bei diesem Gespräch auch über Ihre persönliche Situation unterhalten. Das betrifft Themen wie z. B. Urlaubssituation, Weiterbildung. Es stellt sich die Frage: Was können wir aus Sicht der Geschäftsleitung tun, um Sie noch stärker zu unterstützen?

Ihre Geschäftsleitung